



COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO (CZ)

Provincia di Catanzaro

e-mail: comune@comunetorrediruggiero.it – PEC: areademograficatorrediruggiero@asmepec.it

Area Amministrativa/Finanziaria

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PER UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1 DEL T.U.E.L. PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 18 H SETTIMANALI E DETERMINATO DI N. 1 UNITA', PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione:

di Giunta Comunale n. 39 del 09/05/2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

- della determinazione n. _____ del _____, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L., per la copertura, di un Istruttore Direttivo Tecnico Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/00;

Visti:

- ☐ Il D.P.R. 4 dicembre 1997, n.465, art.15, comma 3;
- ☐ il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, come modificato dall'art. 11, comma 1 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge 11 agosto 2014, n. 114 e l'art.97, comma 5;
- ☐ il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- ☐ il D.P.R 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- ☐ il D. Lgs. 11 aprile 2006 n° 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

- il D.L. 24 giugno 2014 n° 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n° 114 e recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;
- le Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Regolamento CE n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali; □ il D. Lgs. 7 Marzo 2005 n° 82 e ss.mm.ii. recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per la copertura a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato fino a fine mandato del Sindcaio , di n. 1 unità, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, Elevata Qualificazione, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. I termini “candidati” e “candidato” utilizzati nel presente Avviso si riferiscono ad aspiranti di entrambi i sessi.

Art. 1 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL’INCARICO

Le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell’ambito delle declaratorie delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL sottoscritto il 16/11/2022.

Il dipendente selezionato, dovrà eseguire tutte le attività attribuite al Settore assegnato e garantirne il regolare funzionamento.

Al dipendente assunto verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, nonché una eventuale retribuzione di posizione prevista dal sistema di valutazione in essere, fatto salvo operazioni di nuova pesatura e una retribuzione di risultato definita dal CCDI.

Il dipendente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dagli artt. 107 e 108 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo. L’incarico connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento ed avrà la durata fino alla fine del mandato.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura, a pena di esclusione dalla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- a1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - a2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) compimento del 18° anno di età;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n° 226.
- Inoltre devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
- I) essere in possesso del titolo di studio universitario: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria od Architettura ovvero di laurea specialistica appartenente alle classi ad esse equiparate ai sensi del DM 9/2009;
 - l) essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere o architetto
- Il titolo di studio se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani;
- m) conoscenza della lingua inglese;
 - n) buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio.
 - o) Esperienza di almeno 24 mesi inerenti le mansioni ascrivibili alla categoria delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL sottoscritto il 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali e ss.mm.ii.
- Il presente Avviso:
- costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.
- I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.
- Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla selezione ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.
- L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.
- Ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva sarà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.Torre di Ruggiero.cz.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" ed avrà valore di notifica ai sensi di legge.
- ART. 3 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**
- I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL sottoscritto il 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali e ss.mm.ii.;
- Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile alle categoria delle Elevate Qualificazioni ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:
- a) Elevate conoscenze pluri specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- b) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- c) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente avviso (Allegato B) e sottoscritta dal concorrente con firma autografa o firma digitale. La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale dettagliato debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utile ad evidenziare il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico di che trattasi, in particolare:
 - l'Ente di appartenenza;
 - il profilo professionale;
 - i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati inerenti il posto da ricoprire;
 - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
 - le attività effettivamente svolte attualmente, al fine di poter effettuare una comparazione con quelle previste dalla posizione per la quale si intende partecipare.

Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata o consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente, i documenti allegati alla domanda devono essere presentati in forma cartacea, in originale o in copia nelle forme di legge.

Nel caso di trasmissione a mezzo P.E.C. la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF.

ART. 5 - TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno , con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione in busta chiusa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Torre di Ruggiero (CZ) – Area Amministrativa/Finanziaria Piazza Municipio n. 9 – 88060 Torre di Ruggiero (CZ);
- b) presentazione diretta in busta chiusa allo sportello dell'Ufficio Protocollo, nella sede di Piazza Municipio n. 9, nei giorni e orari di apertura al pubblico. All'esterno della busta riportare l'indicazione " Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica ex art. 110, comma 1 del T.U.E.L., n. 1 unità - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Tecnico, Elevate Qualificazioni".

c) spedizione a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC: areasegreteriatorrediruggiero@asmepec.it utilizzando le seguenti modalità:

c.1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

c.2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Nell'oggetto dovrà essere indicato "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica ex art. 110, comma 1 del T.U.E.L., n. 1 unità - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Tecnico, Elevata Qualificazione". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato per la presentazione delle stesse.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Il Settore Amministrativo svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura. Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;

mancata sottoscrizione della domanda;

- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato; mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;

- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Il Settore Amministrativo dispone con propria determinazione, l'ammissione o l'esclusione dei candidati, in ordine al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di che trattasi.

Della eventuale esclusione ne viene data comunicazione personale con indicazione delle motivazioni.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dalla selezione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti nell'avviso, ad

eccezione dell'omissione o dell'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla presente procedura selettiva, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
 - la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
 - la mancata presentazione del documento di identità, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
 - la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualunque tempo accertata.
- Responsabile del Settore Amministrativo, accertato il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, formula con proprio provvedimento l'elenco dei candidati ammessi.

ART. 7 – PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto di incarico, avverrà sulla base della disamina dei curricula da parte del Sindaco, con eventuali colloqui con i candidati.

L'eventuale colloquio avente finalità conoscitivo - motivazionale è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi.

In particolare verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Le competenze tecnico normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono in particolare a:

- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi;
- competenze gestionali in materia finanziaria e di organizzazione del personale assegnato al proprio Settore;
- competenze ed esperienze professionali in merito alla gestione amministrativa ed organizzativa dei principali servizi e funzioni gestite dal Settore di riferimento;

Conoscenze in materia di:

- progettazione tecnica, affidamento di lavori servizi e beni, controllo dell'esecuzione degli appalti affidati ai terzi e soggetti a vigilanza, acquisizione di beni, servizi e forniture;
- conferimento di incarichi;
- trasparenza amministrativa e diritto di accesso nelle materie proprie del Settore di riferimento;
- anticorruzione.

Il Sindaco conclusa la valutazione, emette il decreto di conferimento dell'incarico ovvero può riservarsi di non conferire alcun incarico.

La procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, non assumendo in alcun modo carattere concorsuale e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione può riservarsi la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Art. 8 - MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ex art. 110, comma 1 del D. lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo parziale 18 h settimanali e determinato e fino alla fine del mandato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

L'incarico di Elevata Qualificazione sarà conferita dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocata per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Funzioni Locali, dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle leggi vigenti. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

Art. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- Di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza;

La facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART. 10 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Vincenzo Iozzo. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Torre di Ruggiero in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Torre di Ruggiero anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Torre di Ruggiero www.comune.torrediruggiero.cz.it, Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Torre

di Ruggiero, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC:
areasegreteriatorrediruggiero@asmepec.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Copia dell'Avviso e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune: www.comune.torrediruggiero.cz.it , Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”;

Presso il Settore Amministrativo è disponibile copia del presente Avviso con allegato lo schema della domanda di partecipazione, ritirabile dagli interessati.

Torre di Ruggiero, lì _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria

Rag. Vincenzo Iozzo
