



COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO

88060 (PROVINCIA DI CATANZARO)

UFFICIO TECNICO

Contatto telefonico

Tel. 0967 - 93112

Codice Fiscale/Partita IVA

00297730798

Sito istituzionale

<https://www.comune.torrediruggiero.cz.it>

Indirizzo mail

settoretecnico@comunetorrediruggiero.it

Indirizzo pec

areatecnicatorrediruggiero@asmepec.it

AREA TECNICA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

“Appalto servizi rifiuti urbani e R.D. – porta a porta”

- *affidamento del Servizio di rifiuti urbani e R.D. “porta a porta”, per tutto il territorio comunale comprendente: la raccolta, lo spazzamento,*
 - *il trasporto, lo smaltimento ed il conferimento -*



Assunzione ed esercizio dei servizi

1. I servizi inerenti la gestione dei rifiuti solidi urbani e di quelli dichiarati assimilabili, così come definiti dall'art. 183 del D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e successive modifiche ed integrazioni, sono assunti in regime di privativa dai Comuni, che vi provvede mediante procedura aperta a norma dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

2. Il Comune di Torre di Ruggiero intende affidare a un soggetto terzo, da individuarsi mediante procedura ad evidenza pubblica, il servizio di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani ed assimilati, come definiti dall'art. 184 e seguenti del D.Lgs. 03.04.2006, n. 152, i servizi di pulizia di strade, piazze ed aree pubbliche e ad altri servizi accessori (spazi pertinenziali edifici pubblici, cortili scolastici, etc.), ed altri servizi complementari come di seguito descritti nel presente capitolato speciale d'appalto.

Obiettivi del servizio di raccolta, smaltimento, trattamento e conferimento dei rifiuti

Gli obiettivi che il Comune di Torre di Ruggiero si propone di raggiungere attraverso l'appalto in oggetto sono sinteticamente i seguenti:

- ✓ ridurre la produzione dei rifiuti da smaltire in discarica o da avviare comunque a smaltimento finale;
- ✓ ridurre la produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli;
- ✓ ridurre le quantità di rifiuti da avviare agli impianti di smaltimento e raccogliere in modo differenziato superando il 65% della RD;
- ✓ assicurare la pulizia del suolo pubblico o soggetto a uso pubblico;
- ✓ assicurare la pulizia costante del cimitero;
- ✓ ridurre le discariche abusive, il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dei conferimenti irregolari;
- ✓ migliorare gli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale contenimento dei costi da porre a carico dell'utenza;

Le imprese concorrenti, nella propria offerta tecnico-economica, devono proporre valide soluzioni operative volte al raggiungimento dei predetti obiettivi oltre che al continuo miglioramento dei risultati di raccolta differenziata e di valorizzazione previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale.

In particolare, le imprese concorrenti devono indicare nell'offerta tecnica obiettivi finali e intermedi (annuali) di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti. Qualora il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata di cui sopra sia imputabile all'Appaltatore, per accertata sua responsabilità, lo stesso è tenuto a rifondere al comune i danni subiti e conseguenti, ivi comprese le eventuali sanzioni che possono essere applicate in forza di specifiche norme.

Servizi in Appalto per il Comune di Torre di Ruggiero

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione, secondo le norme stabilite dal presente Capitolato e negli altri documenti di gara ed i principi previsti dalla normativa vigente in materia, del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati nel territorio di Torre di Ruggiero, comprensivo di raccolta differenziata, trasporto e conferimento (compreso oneri) agli impianti autorizzati per il trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e servizi complementari nonché i servizi di spazzamento stradale e pubblica igiene del territorio comunale. Il territorio comunale è esteso su una superficie di circa 25,37 Km² (centro urbano, frazioni e case sparse, contrade) con una popolazione di 967 abitanti (dati ISTAT 2020; I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 178, del D.Lgs. n. 152/2006, pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati salvo comprovati casi di forza maggiore. I servizi specificati nel presente capitolato sono affidati mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016. In caso di astensione dal lavoro per sciopero indetto dalle associazioni di categoria dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, così come previsto dalla L.

15.06.1990 n. 146, così come modificata dalla legge 11.04.2000 n. 83. Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti per cause che siano direttamente imputabili alla ditta appaltatrice.

Con il presente Capitolato sono affidati in appalto i servizi di pulizia e spazzamento, **raccolta "porta a porta"**, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati agli urbani residuali (**c.d. indifferenziati**) e **dei rifiuti differenziati** (cd umido, carta e cartone, plastica ed alluminio, vetro, legno, metalli, ecc.), nonché dei cd ingombranti nel territorio comunale intendendo per esso il centro urbano, le periferie e tutte le contrade del territorio comunale nessuna esclusa. Si precisa che sono a carico dell'appaltatore tutti i costi per l'attività di smaltimento e conferimento dei rifiuti sopra evidenziati ad esclusione della tassa di conferimento rifiuti indifferenziati.

Nello specifico, il servizio oggetto dell'appalto comprende le seguenti prestazioni:

A. SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE:

RIFIUTI	CODICE CER
frazione organica	20 01 08
carta e cartone	20 01 01 - 15 01 01
Imballaggi in vetro	15 01 07
Imballaggi in plastica	15 01 02
Imballaggi in legno	15 01 03
Imballaggi metallici	15 01 04
Tessili	20 01 10 - 20 01 11
RAEE domestici	20 01 36 - 20 01 23* - 20 01 35* - 20 01 21*
Metalli	20 01 40
Plastica	20 01 39
Vetro	20 01 02
Legno	20 01 37*
Ingombranti a recupero	Ingombranti 20 03 07
Raccolta multimateriale	vetro/plastica/alluminio - plastica/alluminio - 15 01 06 Imballaggi in Materiali Misti/Multimateriale
Farmaci	20 01 31* - 20 01 32
Batterie e accumulatori	20 01 33* - 20 01 34
Oli vegetali	20 01 25
Oli minerali	20 01 26*
Toner per stampa esauriti	08 03 18
Rifiuti urbani misti (tal quale) + residui dalla pulizia delle strade e suolo pubblico (RIFIUTI INDIFFERENZIATI)	20 03 01-20 03 03

1. Servizio di raccolta dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini pubblici, parchi ed aree cimiteriali;
2. Servizio di raccolta differenziata, su chiamata, dei rifiuti ingombranti e dei RAEE;
3. Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti a rischio di elevato impatto ambientale;
4. Trasporto dei rifiuti prodotti nel territorio comunale sia raccolti direttamente dall'Appaltatore, sia conferiti volontariamente dagli utenti presso il Centro di Comunale (attualmente individuato con ordinanza sindacale in attesa di nuova realizzazione), fino agli impianti di recupero/trattamento/ smaltimento indicati dal Comune;
5. Lavaggio e disinfezione dei contenitori e delle altre attrezzature occorrenti per le varie raccolte, compresa l'area di stazionamento;

Si precisa che la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati, mediante "porta a porta", il loro trasporto e il conferimento al sito di smaltimento dovrà rispettare i giorni previsti da calendario. Il servizio dovrà essere garantito per sei giorni a settimana, ad eccezione dei giorni: primo gennaio, 6 gennaio, Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre e 25 dicembre (salvo diverse disposizioni impartite dall'ufficio comunale preposto a causa di situazioni emergenziali che si dovessero verificare nei giorni sopra richiamati).

B. SERVIZI DI NETTEZZA URBANA - Sono altresì compresi nel servizio oggetto di appalto:

- a. Servizio di spazzamento manuale delle strade ed aree pubbliche (marciapiedi, piazze, viali, aree verdi, parchi, aiuole, ecc.) Trasporto e conferimento dei rifiuti. Svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti;
- b. Pulizia dei mercati e delle fiere che si svolgeranno durante l'anno (dal 1° gennaio al 31 dicembre), raccolta dei rifiuti differenziata, lavaggio e successiva disinfezione di tutte le aree interessate dalla vendita,

- c. Servizi di pulizia occasionali per ricorrenze particolari, manifestazioni sportive e folcloristiche, fieristiche, feste
- d. nazionali, cittadine e religiose con pulizia delle aree prima e dopo lo svolgimento. Raccolta differenziata e trasporto di tutti i rifiuti e materiali che possano occupare il suolo pubblico ivi prodotti.
- e. Particolare attenzione dovrà riguardare la ricorrenza religiosa in onore di Maria Santissima delle Grazie che si svolgerà nei giorni 7,8,9,10 settembre di ogni anno.

C. SERVIZI COMPLEMENTARI – Sono altresì compresi nel servizio oggetto di appalto:

- a. Diserbo stradale con interventi di asportazione e decespugliamento di erbe, muschi, ecc., che interessano: spazi urbani, piazze, slarghi, muri, scale, ricadenti nel centro abitato come da stralcio planimetrico allegato (*cadenza una volta a settimana da maggio a settembre – una volta ogni due settimane da ottobre a maggio*);
- b. Pulizia del cimitero con particolare attenzione alla raccolta e separazione dei rifiuti provenienti da attività cimiteriale evitando che gli stessi possano confluire nei rifiuti cd “indifferenziati” (*cadenza una volta a settimana*);
- c. Rafforzamento e potenziamento del servizio di raccolta durante il periodo estivo a causa dell’aumento delle utenze domestiche;
- d. Servizi vari d’urgenza, rimozione di siringhe, raccolta delle carogne di animali abbandonati;
- e. Rimozione dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- f. Raccolta in forma differenziata dei rifiuti cd abbandonati nel territorio comunale. L’appaltatore ha l’obbligo a seguito di comunicazione di organizzare la raccolta entro e non oltre le 48 ore;
- g. pulizia delle aree oggetto di scarico abusivo;
- h. Pronto intervento per la rimozione di rifiuti abbandonati, laddove presentino profili di criticità in tema di sicurezza, ovvero ostacolano la normale viabilità o generino situazioni di degrado o impattino sulle condizioni igienico-sanitarie;
- i. Pronto intervento riguardanti la rimozione dei rifiuti stradali in seguito a incidenti, laddove ostacolano la normale viabilità o creino situazioni di pericolo;
- j. Pronto intervento per errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità.

D. GESTIONE DEL PUNTO DI RACCOLTA - Sono altresì compresi nel servizio oggetto di appalto

- a. Fornitura e/o messa a disposizione delle attrezzature occorrenti per l’allestimento completo dell'Ecocentro (cassoni scarrabili, container, ecobox, , ecc..). Allestimento delle aree di stazionamento dei mezzi d’opera;
- b. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi e delle attrezzature impiegate per lo svolgimento dei servizi affidati;
- c. Gestione del punto di raccolta individuato con ordinanza sindacale in attesa della realizzazione del nuovo centro di raccolta;

E. GESTIONE DELLE UTENZE E REPORTISTICA - Sono altresì compresi nel servizio oggetto di appalto

1. Segnalazione dei conferimenti irregolari da comunicare tempestivamente all’ufficio polizia municipale;
2. Report mensile del servizio svolto allegando tutta la documentazione propedeutica (*compresa la cd certificazione di piattaforma*) da trasmettere alla REGIONE CALABRIA – ARPACAL – CAMERA DI COMMERCIO con dettaglio del rifiuto distinto per codice CER secondo le ultime note impartite dalla REGIONE CALABRIA: un prospetto su supporto informatico contenente la quantità dei rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia, con i relativi impianti di destinazione. Il prospetto dovrà pervenire entro il giorno 15 del mese successivo.
Al suddetto prospetto dovranno essere allegate, pena il non riconoscimento del relativo trasporto: la 4° copia dei FIR (Formulario Identificativo dei Rifiuti) e copia della pesata o documento idoneo comprovante le quantità avviate a recupero e/o smaltimento.
3. Attività di monitoraggio con obbligo dell’appaltatore di trasmettere bimestralmente una di relazione dettagliata per descrivere l’andamento del servizio (individuando tra l’altro eventuali criticità), nell’ottica del

superamento della percentuale di RD > del 65%. Questa azione si rende necessaria per attivare idonee misure ed azioni correttive del sistema da parte dell'Amministrazione comunale;

Obblighi annuali

Entro la scadenza prevista dagli organi competenti preposti di ogni anno, dovrà essere presentato un riepilogo dell'anno precedente idoneo per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD). I dati dovranno essere forniti sia su supporto cartaceo che su supporto informatico nel formato indicato dall'Ufficio Tecnico.

L'affidamento dei servizi previsti nel presente capitolato e conferito a corpo.

Con il canone annuo s'intende compensata la Ditta Appaltatrice da parte della Stazione Appaltante di qualsiasi spesa inerente lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi salvo per quanto non previsto dal presente Capitolato.

I servizi sopraindicati devono essere eseguiti con cura e puntualità, indipendentemente dalle condizioni della rete viaria, sia sulle strade asfaltate sia su quelle non asfaltate, anche se la stessa risulti per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà.

Non costituiscono giustificazioni per ritardi o per la mancata esecuzione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche, fatti salvi i casi di forza maggiore e di oggettive condizioni di pericolo per il personale addetto ai servizi o ai veicoli dell'Appaltatore, opportunamente e adeguatamente documentati.

L'Appaltatore, senza il preventivo consenso del Committente, non potrà stipulare contratti integrativi con le singole utenze domestiche e non domestiche per noleggio contenitori, incremento delle frequenze di servizio e/o altri accordi.

Le prestazioni integrative non dovranno in alcun modo interferire con il buon andamento del presente contratto e con lo standard qualitativo richiesto per il servizio.

L'Appaltatore, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1343, del codice civile, l'accettazione delle suddette disposizioni di legge, dei regolamenti, del presente capitolato, del bando di gara e di qualsiasi altra norma presente o futura che possa riguardare il servizio oggetto del presente capitolato.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Torre di Ruggiero, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

L'Impresa, nel formulare l'offerta, dichiara di aver tenuto conto e di assumere a proprio carico tutti gli oneri necessari per lo svolgimento del servizio, ivi compresi quelli non specificatamente indicati nel presente Capitolato.

Pertanto, non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del Comune e/o degli utenti per errate valutazioni dell'Impresa imputabili ai dati forniti dalla Stazione Appaltante relativi alla dimensione ed alle caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del territorio da servire.

Per tutte le tipologie di rifiuti e posto a carico della ditta appaltatrice ed è compensato con il canone d'appalto per tutta la durata dello stesso, il costo del recupero/smaltimento/trattamento presso impianti autorizzati.

L'importo a base d'appalto tiene conto che, allo scopo di incentivare il raggiungimento della massima quantità e qualità possibile di raccolta differenziata per le diverse frazioni raccolte, i ricavi, derivanti dall'avvio al recupero del materiale, saranno dal Committente riconosciuti all'impresa affidataria nella misura del 70%.

L'Ente cede le deleghe delle diverse frazioni della raccolta differenziata all'aggiudicatario secondo l'accordo ANCI/CONAI.

Qualora per una frazione merceologica si rendano opportuni interventi di preselezione o lavorazione, a causa della scarsa qualità del materiale conferito o per altri motivi tecnici o normativi, essi saranno a carico dell'impresa e al Committente non potrà essere richiesto alcun onere per nessun motivo. Nulla e dovuto all'impresa nel caso che sopravvengano diminuzioni agli importi unitari dei contributi, o annullamento degli stessi, per modifiche all'accordo ANCI/CONAI o per altri motivi indipendenti dal volere del Committente.

Saranno altresì riconosciuti all'impresa, nella medesima percentuale del 70%, i ricavi dall'avvio al recupero delle altre tipologie di rifiuti differenziati avviate ai consorzi nazionali del recupero e/o al mercato del recupero (a titolo di esempio: RAEE (rifiuti apparecchiature elettriche elettroniche), oli alimentari, oli minerali, accumulatori, metalli, legno, indumenti, merci, ecc).

Per tutti i rifiuti differenziati avviati a recupero vale l'obbligo di trasmissione dati con le cadenze previste per i rifiuti avviati alle piattaforme CONAI.

In ogni caso qualsiasi premialità riconosciuta a livello Statale e/o Regionale sugli oneri di smaltimento, determinano un introito esclusivo dell'Amministrazione comunale di Torre di Ruggiero.

Si fa altresì presente che in caso di finanziamento da parte della Regione Calabria per il miglioramento e potenziamento della raccolta differenziata, la ditta si impegna sin da ora alla distribuzione di kit di mastelli per la raccolta delle diverse frazioni di rifiuto ad ogni singola utenza e all'utilizzo puntuale di software per la tracciabilità e il monitoraggio della raccolta differenziata attraverso lettori palmari e/o antenne RFID che verranno acquistati e messi a disposizione dall'amministrazione comunale cui rimarrà l'intera proprietà dei beni.

La ditta non potrà richiedere per le attività sopra citate alcun onere aggiuntivo rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato d'appalto.

L'affidatario avrà l'obbligo ogni fine anno di comunicare al responsabile del procedimento gli introiti economici a seguito del conferimento dei rifiuti differenziati di ogni tipologia, necessari per la ripartizione economica 70% ditta affidataria, 30% casse comunali.

Definizioni

Ai fini del presente capitolato vengono adottate le seguenti definizioni;

- ❖ Per utenze domestiche si intendono le utenze produttrici di rifiuti domestici, ovvero rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- ❖ Per utenze non domestiche si intendono le utenze produttrici di rifiuti assimilati agli urbani, per qualità e quantità, secondo quanto previsto dall'art. 198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. n. 152/06.
- ❖ Per frazione organica o umida si intende i materiali putrescibili ad alto tasso di umidità e di materiale organico presenti nei rifiuti urbani e assimilabili (es. residui alimentari e ortofrutticoli),
- ❖ Per rifiuto secco non riciclabile si intende la frazione del rifiuto secco non passibile di riciclaggio e riutilizzo.
- ❖ Per vetro si intendono i contenitori di vetro di qualunque colore utilizzati per il contenimento di sostanze alimentari e non, purché non tossiche, sono escluse ceramiche, lampadine, specchi, tubi al neon, schermi di televisioni ecc.
- ❖ Per lattine si intendono i contenitori in alluminio utilizzati per il contenimento delle bevande.
- ❖ Per barattoli o scatolame si intendono i contenitori in acciaio o banda stagnata.
- ❖ Per carta si intendono i giornali, le riviste, i libri, la carta utilizzata da uffici sia privati che pubblici, ed il cartone; sono esclusi tutti i tipi di carta accoppiata ad altri materiali (es. carta plastificata, carta stagnola, carta sporca, carta oleata, ecc.).
- ❖ Per imballaggi in plastica si intendono le seguenti tipologie: bottiglie d'acqua minerale, bibite, olio, succhi, latte. Flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata e liquidi in genere. Flaconi/dispensatori per sciroppi, creme, salse, yogurt. Film d'imballaggio per raggruppare più bottiglie di acqua minerale o bibite. Film d'imballaggio per confezioni carta igienica e rotoli carta assorbente da cucina. Shopper (sacchetti/buste) dei negozi e supermercati. Vaschette e confezioni in plastica trasparente per alimenti freschi. Vaschette porta - uova (se in plastica). Vaschette/barattoli per gelati. Contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert. Confezioni rigide per dolci (es.: scatole trasparenti e vassoi interni ad impronta). Vaschette per alimenti e piccoli imballaggi in genere in polistirolo espanso. Buste e sacchetti per alimenti in genere. Reti per frutta e verdura. Contenitori vari per alimenti per animali. Barattoli per confezionamento di prodotti vari. Coperchi in plastica (da separare dall'imballaggio principale se in altro materiale). Blister 6 contenitori rigidi 6 formati a sagoma. Scatole e buste per confezionamento di capi di abbigliamento. Film d'imballaggio e film "a bolle" (pluriball). Le tipologie da raccogliere in modo differenziato sono quelle stabilite nell'accordo ANCI - CO.RE.PLA. in vigore durante il periodo del presente appalto.
- ❖ Per rifiuti vegetali si intendono gli sfalci, le potature, le foglie e i fiori derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato e dai cimiteri;
- ❖ Per rifiuti ingombranti si intendono i beni di consumo durevoli, di arredamento, e/o di uso comune, derivanti dalla loro sostituzione e/o rinnovo (p.e. materassi, mobili), i materiali ferrosi ingombranti di uso domestico, i mobili e legname.
- ❖ Per RAEE si intendono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche così come definiti nel D.Lgs. n. 151/2005 e ss.mm.ii.
- ❖ Per rifiuti a rischio di elevato impatto ambientale si intendono rifiuti provenienti da attività domestiche quali le pile, batteria al piombo, lampade alogene, tubi catodici, farmaci, i prodotti (tossici) e/o (infiammabili) che comprendono prodotti per giardinaggio, per piccoli lavori domestici, per hobbistica, per pulizia di indumenti e della casa (detergenti, candeggina, acido muriatico, solforico, ecc.), disinfestanti ed insetticidi, combustibili solidi e liquidi, vernici, ecc.
- ❖ Per spazzatura stradale si intendono tutti i rifiuti raccolti durante il normale servizio di pulizia delle strade. Sono pertanto da individuare in detta categoria la polvere stradale compresa la deflazione della sabbia presenti nei pressi degli arenili, la fanghiglia, la sabbia, la ghiaia, compresa quella giacente nelle caditoie dell'acqua meteorica, i rifiuti giacenti sul sedime stradale pubblico o ad uso pubblico, i detriti, i rottami anche ferrosi, i cocci, il fogliame, i rami secchi, ecc.
- ❖ Per rifiuti esterni si intendono i rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai

rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade ed aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti.

- ❖ Per mercatali si intendono i rifiuti provenienti dai mercati ortofitticoli o di mercati con prevalenza di banchi alimentari.
- ❖ Per rifiuti cimiteriali si intendono i rifiuti risultanti dall'attività cimiteriale e in particolare resti di indumenti, materiali di risulta provenienti da attività di manutenzione del cimitero, con esclusione dei residui di fiori e vegetali in genere, cere, lumini, addobbi, corone funebri, carta, cartone, plastica e altri scarti derivabili da operazioni di pulizia e giardinaggio assimilabili a verde ed ai rifiuti urbani e dei materiali lapidei.
- ❖ Per rifiuti assimilati si intendono i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione (utenze non domestiche), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità
- ❖ ai sensi del Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti urbani.
- ❖ Per raccolta domiciliare o "porta a porta" si intende la raccolta dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati agli urbani effettuata a domicilio secondo modalità e tempi prefissati.
- ❖ Per conferimento si intendono le operazioni e modalità attraverso le quali i rifiuti sono trasferiti dai luoghi di detenzione ai dispositivi e attrezzature di raccolta (cosiddetto conferimento iniziale) e da questi agli impianti di recupero e/o smaltimento finali debitamente autorizzati (cosiddetto conferimento finale).
- ❖ Per trasporto si intendono le operazioni e le attività connesse al trasferimento dei rifiuti dai contenitori predisposti (e/o approvati) dall'Ente gestore per la raccolta o dai luoghi di deposito temporaneo fino agli impianti di riciclaggio e/o recupero o smaltimento. Tali operazioni ed attività potranno prevedere, qualora necessarie, fasi intermedie di stoccaggio.
- ❖ Per spazzamento si intendono le operazioni di pulizia delle aree pubbliche e/o di uso pubblico, nonché il trasporto ed eventuale stoccaggio definitivo dei materiali di risulta.
- ❖ Per contenitore si intende un recipiente (es. sacco, cassonetto, mastello ecc.) in grado di contenere in maniera adeguata i rifiuti ivi conferiti.
- ❖ Per Centro di Raccolta si intende un'area presidiata ed allestita per attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per finzioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento, secondo quanto previsto all'art. 183, comma, punto m), e dall'art. 208 del D.Lgs. 152/06.

Durata dell'appalto

Il contratto relativo al presente appalto ha durata di tre anni (trentaseimesi) con decorrenza dalla data di affidamento del servizio (verbale consegna). Al momento della scadenza contrattuale, l'affidatario, ove non sia conclusa la procedura del successivo affidamento, è comunque obbligato ad assicurare il servizio alle condizioni in essere fino alla data del subentro della nuova impresa. Si fa presente che quando l'Autorità d'Ambito Provinciale procederà all'aggiudicazione del servizio a livello d'ambito e quindi all'avvio della Gestione Unica di ATO/ARO del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani (L.R. n.14 del 11.08.2011) il contratto in essere con il gestore è da intendersi automaticamente risolto. L'operatore economico avrà altresì l'obbligo di rispettare ogni disposizione che verrà impartita dalle strutture competenti a seguito della nuova legge regionale Multiutility, compresa altresì la risoluzione anticipata del contratto.

Il parametro di base, assunto per la valorizzazione del servizio di raccolta svolto per l'intero periodo contrattuale, fa riferimento al numero degli utenti domestici e non domestici censiti alla data del 31.12.2021. L'Appaltatore è tenuto, pertanto, a eseguire i servizi per il corrispettivo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche e non domestiche si discosti, per eccesso, fino al venti per cento, dai valori indicati. Allo stesso modo, anche uno scostamento per difetto del 20 per cento non determina revisioni variazioni del corrispettivo contrattuale. Nel caso di scostamenti per eccesso oltre il limite indicato del venti per cento, il corrispettivo è adeguato tenuto conto del numero e del tipo delle utenze eccedenti nonché dei prezzi e della produttività dei servizi offerti in sede di gara. L'Appaltatore è tenuto alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani come definiti all'art. 184, comma 2, del D.lgs. 152/2006 e s. m. i. Nei rifiuti urbani rientrano anche i rifiuti speciali non pericolosi che il Comune ha assimilato o assimilerà ai rifiuti urbani, ai sensi dell'art. 198, comma 2, lettera g), del D.lgs. 152/2006 e s. m. i. Sono altresì a carico dell'appaltatore anche i costi di conferimento dei rifiuti ad esclusione della tassa di conferimento rifiuti indifferenziati Regione Calabria.

Si precisa altresì che l'appaltatore dovrà attenersi a quanto specificato nel regolamento per il servizio di nettezza urbana approvato in Consiglio Comunale. E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di trasmettere formalmente a cadenza mensile il registro giornaliero della presenza del personale, al fine di verificare la presenza quotidiana dei lavoratori nel numero minimo previsto nel presente documento **(5/6 unità lavorative giornaliere)**; la ditta appaltatrice dovrà segnalare formalmente all'Ufficio Tecnico del Comune il responsabile e/o coordinatore dei lavoratori.

Si precisa altresì che in caso di neve e conseguente interruzione del servizio di raccolta rifiuti e pulizia delle zone interessate, il personale della ditta appaltatrice si renderà disponibile a collaborare con l'Ente Appaltante, al fine di ristabilire nel più breve tempo possibile le condizioni ottimali per poter riattivare tutti i servizi che sono oggetto del presente appalto. In caso di mancata collaborazione verrà effettuato apposito computo delle mancate prestazioni con decurtazione del corrispettivo controvalore dal canone mensile successivo.

In ordine al personale uscente, la ditta appaltatrice dovrà rispettare la cd "*clausola sociale*" conformandosi ai principi nazionali e comunitari di libera iniziativa imprenditoriale e di concorrenza,

Riservatezza

L'impresa aggiudicatrice è tenuta a mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale. L'impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare dell'Amministrazione comunale.

Osservanza del capitolato, leggi, norme e regolamenti

L'impresa è obbligata, sotto la propria responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modifiche e integrazioni, anche se di carattere eccezionale, contingente o locale emanate nel corso del servizio, senza pretendere alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non determinino modifiche sostanziali del servizio.

Tale obbligo si estende a tutti i dipendenti dell'impresa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti e, in particolare, alle seguenti:

- D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico degli Enti Locali"
- D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, "Norme in materia ambientale"
- D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti, per le parti in vigore"
- D. M. n. 406 del 28/04/1998 "Regolamento recante norme di attuazione delle direttive dell'Unione Europea avente ad oggetto la disciplina dell'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti":
- D.Lgs. n. 151 - Attuazione delle Direttive 2002/95/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti (RAEE);
- Art. 5 del D.Lgs. n. 36/2003 Attuazione della Direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti";
- D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.M. del 8 Aprile 2008 "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art. 183, comma 1, lettera cc) del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- D.M. del 13 maggio 2009 "Modifica del D.M. del 8 Aprile 2008 "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art. 183, comma 1, lettera cc) del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- Legge regionale n. 27 del 9 luglio 1998 concernente la disciplina regionale dei rifiuti, come modificata dalla legge regionale n. 26 del 2 settembre 2003;
- Accordo ANCI - CONAI vigente e relativi allegati tecnici dei consorzi di filiera;

L'impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio, Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal committente e comunque dall'ufficio designato al controllo dei servizi. L'impresa è tenuta, altresì, ad osservare le disposizioni emanate dalle autorità sanitarie e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari. L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante e segnalare alle autorità giudiziarie ogni illecita richiesta di denaro, prestazioni o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese appaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento.

Coperture assicurative

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'impresa o al suo personale durante l'esecuzione delle operazioni proprie del servizio. A tal fine l'impresa deve stipulare una polizza, con massimale dell'importo non inferiore a €500.000,00, di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti.

E' a carico dell'impresa l'assicurazione R.C.A. per automezzi e motomezzi.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del codice civile) l'impresa Mandataria (o il Consorzio) deve esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle mandanti o delle consorziate.

Tutte le polizze devono essere esibite all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

La copertura assicurativa deve avere validità o comunque essere rinnovata almeno fino alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le mandanti o le consorziate devono esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di consorzio tra cooperative di produzione e lavoro e di consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative devono essere esibite dalle imprese consorziate.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del committente, per fatto e colpa dell'impresa.

Modalità di pagamento

Il canone annuo viene corrisposto in rate mensili posticipate, da pagarsi a 30 giorni dalla data della fattura, tramite mandati di pagamento a favore dell'impresa appaltatrice. In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'impresa le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese o consorzi ordinari, art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, solo la società mandataria o capogruppo ha facoltà di fatturare direttamente al committente. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010, in materia di tracciabilità dei pagamenti. I servizi resi saranno rendicontati con breve relazione esplicativa, nella quale verranno indicati i quantitativi delle diverse frazioni merceologiche raccolte nel territorio con allegati i relativi documenti giustificativi, da allegare alla Fattura. Ogni fattura, da trasmettere mensilmente unitamente alla relazione di cui sopra. I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Vigilanza e penalità

Ai fini del presente capitolato la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono al Comune di Torre di Ruggiero per tutto il periodo di affidamento in appalto, secondo le modalità di seguito indicate.

Per la funzionalità del controllo, l'impresa è obbligata a fornire al personale dell'ente committente incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa;

L'impresa che non si attenga agli obblighi di cui al presente capitolato, in quanto non effettui in parte o totalmente le prestazioni stabilite, potrà essere assoggettata a penali, previa contestazione, per iscritto, da parte del committente e da verificarsi in contraddittorio con l'impresa nella giornata di avvenimento del presunto disservizio.

Fermo restando l'applicazione di penalità previste dal presente Capitolato, in caso di accertato disservizio e fatto obbligo all'impresa di ripristinare tempestivamente la regolarità del servizio. Qualora, a seguito di verifica delle controdeduzioni, risultasse che l'impresa non ha ripristinato il regolare servizio o in caso di inidoneità motivata per iscritto delle controdeduzioni presentate, l'impresa sarà assoggettata alle penalità di seguito riportate:

Per i casi di inadempienza da parte della ditta appaltatrice sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

- *Mancata effettuazione riguardante tutto il servizio di raccolta: ammenda di 500,00 €/giorno.*
- *Mancato rispetto della disponibilità totale e per automezzi e per attrezzature: 500,00 €/giorno.*
- *Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione): 200 € per singola contestazione.*

- *Inadempienze nell'esecuzione delle singole attività del presente appalto: € 500 per giorno di ritardo e per ciascuna inadempienza.*
- *Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati: 500,00 €/giorno.*
- *Omessa raccolta rifiuti e pulizia dei mercati e fiere: 500 € per giorno di ritardo.*
- *Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio: 100 € per giorno di ritardo.*
- *Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti: 100 € per giorno di ritardo.*
- *Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi: 100 € cadauno.*
- *Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD): 150 € per giorno di ritardo.*

N.B. Al gestore del servizio possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale il gestore del servizio avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni consecutivi dalla notifica della contestazione anticipata via posta elettronica certificata e successivamente inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il termine di cinque giorni consecutivi per la presentazione delle controdeduzioni decorre dalla data di notifica della contestazione a mezzo posta elettronica certificata e/o notifica a mano. Le eventuali giustificazioni del gestore del servizio saranno sottoposte alla decisione dell'amministrazione comunale che procederà all'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio del gestore del servizio. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza. Le suddette penali saranno inoltre applicate al gestore del servizio anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dallo stesso, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsiasi motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio. Per le infrazioni recidive di cui ai punti precedenti l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 Codice Civile per esclusiva colpa del gestore del servizio, con addebito di tutte le spese conseguenti alla risoluzione, anche per eventuali maggiori costi conseguenti ad ulteriore affidamento del servizio, fatta salva ogni azione di risarcimento per ulteriori danni. Restano salve le disposizioni di cui agli artt. 331 e 340 del Codice Penale. Salvo i casi già previsti, in caso di reiterate sanzioni è previsto il raddoppio della sanzione prevista. Nel caso di contestazioni specifiche non risolte nell'arco di 15 giorni, potrà procedersi alla risoluzione del contratto. Al gestore del servizio sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo. Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte del gestore del servizio sarà considerata dal Comune inadempienza grave. Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte del gestore del servizio, il Comune di Torre di Ruggiero avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno del gestore del servizio, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottempererà nei termini assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati al gestore del servizio che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Torre di Ruggiero che hanno effettuato i rilievi del caso.

Cessione del Contratto

E' fatto assoluto divieto all'impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, salvo autorizzazione da parte dell'Ente nel rispetto della normativa vigente in materia. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del codice civile.

Disposizioni in materia di sicurezza

L'Impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale, nonché al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori, previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. anche in osservanza alle nuove disposizioni in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'impresa aggiudicataria del servizio ha l'obbligo di predisporre il "Piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori", sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, che dovrà essere redatto anche sulla base dei fattori di rischio ambientale caratteristici della tipologia di prestazioni richieste. L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto, deve consegnare al referente del committente il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il "Documento di Valutazione" e i provvedimenti conseguenti devono essere inseriti nel "Piano delle misure per la

sicurezza dei lavoratori” richiamato nel primo comma del presente articolo. L’impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emana le disposizioni e le procedure di sicurezza che ritiene opportuno adottare per garantire l’incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l’adempimento da parte dell’impresa di quanto sopra descritto. L’impresa deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale deve essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; L’impresa si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo (nel rispetto delle modalità definite nel disciplinare) nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell’area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori. Per quanto riguarda le attività oggetto dell’appalto, l’Appaltatore è edotto dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni oggetto dell’appalto (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- a. Presenza di agenti biologici patogeni (rimozione di siringhe, rimozione di deiezioni canine);
- b. raccolta di rifiuti di natura organica (scarti di cucina), ecc.;
- c. attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico quali strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali ed alberate, strade sconnesse, ecc.;
- d. attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento su strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico;
- e. presenza di materiali pericolosi quali oli, pile, vernici, farmaci, ecc.;
- f. presenza o utilizzo di materiali chimici ad esempio, materiali usati per la disinfestazione o la sanificazione o la disinfezione;
- g. presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, ecc., quali siringhe, vetro, metalli, ecc.;
- h. presenza di materiali a rischio d’incendio (ad esempio, carta e plastica);
- i. presenza di materiali di dimensioni ingombranti e conseguente peso eccessivo per la movimentazione manuale;
- j. presenza di polveri (dovute all’attività svolta, ad esempio lo spazzamento delle strade, o ad attività esterne, quali, ad esempio, il traffico veicolare);
- k. presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
- l. rischi derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;
- m. rischi derivanti dall’attività di conferimento dei carichi presso impianti (di recupero, smaltimento o altro);
- n. presenza di rischi generici determinati dall’attività all’aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private; presenza nelle vie, nelle piazze e nelle aree soggette al traffico veicolare, di attrezzature,
- o. impianti ed elementi dell’arredo urbano, dell’illuminazione pubblica e della segnaletica, che possono costituire ostacolo alla movimentazione e fonte di pericoli per i lavoratori.

Per quanto riguarda gli impianti di conferimento, le imprese dovranno informarsi ed assicurare il rigoroso rispetto delle norme e procedure vigenti al loro interno.

Eventuali ulteriori modifiche delle attività e/o nuove situazioni operative ed organizzative, che dovessero apportare significative modificazioni ai livelli di sicurezza, saranno tempestivamente comunicate dal Comune. Analogamente, l’impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Comune tali variazioni, al fine di individuare ed approntare eventuali nuove misure di prevenzione.

I lavori devono essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta all’Appaltatore di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto alla stipula del contratto.

Il personale deve avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. Ai sensi dell’art. 6, della Legge n. 123, del 03.08.2007, il personale deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. L’impresa deve dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l’esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune di Torre di Ruggiero in relazione a condizioni di rischio specifiche. Di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. L’impresa impone al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E’ fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi l’Appaltatore. Il committente si riserva di pretendere l’allontanamento del personale dell’impresa incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d’opera che l’impresa intende usare nell’esecuzione dei lavori di cui al contratto devono essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di Enti Pubblici devono risultare in regola con tali controlli.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto sono custoditi a cura dell'appaltatore e devono essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo deve dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste nel nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

E' fatto obbligo l'applicazione delle misure di sicurezza in relazione all'emergenza Covid i cui costi sono contemplati nell'importo complessivo di gara senza ulteriore aggravio economico per l'Ente.

Cooperazione

L'Appaltatore provvede a segnalare al competente Servizio del Comune di Torre di Ruggiero le circostanze e i fatti che, rilevati in fase di esecuzione dell'appalto, possano impedire il regolare adempimento dei servizi o migliorare la qualità e l'efficienza degli stessi.

E' fatto obbligo, altresì, all'Appaltatore di segnalare all'Ufficio comunale qualsiasi irregolarità, (deposito di immondizie od altro sulle strade) per il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata.

L'Amministrazione comunale, per il tramite del Servizio di Polizia Municipale, si obbliga ad intervenire a seguito delle segnalazioni dell'impresa ad effettuare attività ispettive sul corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, ai fini dell'individuazione dei trasgressori e della irrogazione delle penali previste.

Per tutta la durata dell'appalto l'Impresa è tenuta a collaborare con l'Amministrazione Comunale in ogni iniziativa volta a migliorare il servizio. In particolare l'Impresa fornirà la propria collaborazione per iniziative tese alla sensibilizzazione ed educazione ecologica della popolazione attraverso campagne di informazione, consulenza e assistenza tecnica.

Il rapporto lavorativo tra l'impresa e l'Ente deve essere improntato ad uno spirito di collaborazione sinergica ognuno per le proprie competenze, volto al raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata come previsto dalla normative vigente (superare la soglia del 65%).

Obbligo di documentazione e di informazione

L'impresa provvede alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dal committente ed in particolare curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, l'acquisto e la compilazione dei formulari di identificazione per il trasporto dei rifiuti, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte dell'Osservatorio Provinciale di Rifiuti, la trasmissione dei dati necessari ai fini della compilazione delle informazioni richieste dagli organi competenti (Ministero, Regione Calabria, ecc).

L'impresa deve dotarsi di strumenti innovativi e tecnologici tali da permettere un controllo e un monitoraggio istantaneo sui mezzi e sulle attrezzature utilizzate per i servizi oggetti dell'appalto. L'Impresa deve fornire mensilmente al committente su supporto informatico un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati con le quantità di rifiuti raccolti per singola tipologia e per ciascun impianto di conferimento, distinguendo quantitativi delle singole frazioni prelevate sul territorio comunale ed allegando copia dei formulari di accompagnamento per il trasporto dei rifiuti. Tale prospetto, recante la data e la sottoscrizione del responsabile, deve

contenere ogni altra informazione che possa consentire al Comune un monitoraggio costante dell'andamento dell'appalto. Il citato prospetto costituisce presupposto per le valutazioni del Comune ai fini della liquidazione dei corrispettivi dei canoni mensili. Con scadenza semestrale l'Impresa deve trasmettere al Committente i dati consuntivi dettagliati della gestione dell'anno precedente.

L'Impresa relaziona per iscritto al Committente in ordine alle eventuali problematiche connesse alla gestione dei servizi ed alla eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni rispondano a criteri di massima efficienza ed economicità per il committente.

L'impresa fornisce l'elenco aggiornato del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi. L'Impresa deve adeguarsi al nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), o altri sistemi analoghi che venissero introdotti nell'ordinamento durante l'affidamento del servizio derivante dal presente capitolato, la cui redazione ed adempimenti restano ad esclusivo e totale carico dell'impresa. L'Impresa è tenuta a mettere a disposizione del Comune i rifiuti raccolti per l'esecuzione di analisi merceologiche finalizzate alla loro caratterizzazione. L'Impresa deve istituire una pagina web dedicata al servizio il cui indirizzo deve essere adeguatamente pubblicizzato in tutto il territorio comunale, contenente le modalità e i tempi di erogazione del servizio in appalto e le informazioni sulle corrette modalità di conferimento delle diverse frazioni di rifiuto.

Risoluzione e Recesso del contratto

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte del committente nei seguenti casi:

- ✓ gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate o eliminate con ritardo, in seguito a diffida formale da parte del committente.
- ✓ arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'affidatario;
- ✓ cessazione, cessione o fallimento dell'affidatario;
- ✓ cessione o subappalto del servizio in violazione della normativa vigente e del presente capitolato;
- ✓ venir meno dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di gestione dei rifiuti;
- ✓ sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione;
- ✓ Alle condizioni previste dall'articolo 108, del D.Lgs n. 50/2016;
- ✓ A seguito dell'aggiudicazione del servizio a livello d'ambito e quindi all'avvio della Gestione Unica di ATO/ARO del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani (L.R. n.14 del 11.08.2011)

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88. comma 4-ter e 92. comma 4. del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i.. L'Ente può recedere dal contratto secondo quanto previsto dall'articolo 109, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, come previsto dall'art. 110 del Codice.

Riserve e reclami

Tutte le riserve e i reclami che l'impresa ritiene opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, devono essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mano all'ufficio protocollo del Comune di Torre di Ruggiero.

Spese Contrattuali

Sono a totale carico dell'impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente.

L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del committente. Sono, inoltre, a carico dell'impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del committente, alle spese di notifica e simili.

Foro competente

Tutte le controversie che non dovessero essere risolte di comune accordo sono di competenza esclusiva del foro di Catanzaro.

Domicilio e recapiti dell'impresa

L'Appaltatore è tenuto a eleggere domicilio speciale per l'appalto e a comunicarlo al Comune dieci giorni prima della sottoscrizione del contratto, indicando indirizzo, telefono, fax, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata. Al domicilio eletto dall'Appaltatore sono recapitate tutte le comunicazioni inerenti l'esecuzione del contratto.

Oneri e obblighi diversi a carico dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a) eseguire i servizi oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b) la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
- c) la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- d) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalla normativa sulla sicurezza, necessari a garantire il rispetto delle proprietà del committente, nonché la vita e l'incolumità dei terzi e del suo personale comunque addetto al servizio: a tal fine sarà a carico dell'impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche e antitifiche) volte a tutelare il personale dell'impresa;
- e) l'impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto del presente capitolato speciale e della normativa vigente;
- f) rimpiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità in quantità sufficiente, al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del servizio dovrà essere comunicato al referente del committente prima dell'inizio del servizio e comunque a ogni sostituzione e integrazione;
- g) l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- h) l'osservanza documentata delle disposizioni di legge sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, dei disoccupati ecc.;
- i) garantire, per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari. Nel caso di indisponibilità anche momentanea, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con altri aventi simili caratteristiche;
- j) compilazione dei documenti che si dovessero rendere necessari per il trasporto dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente. Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di SISTRI, l'Appaltatore deve provvedere alla pesatura dei rifiuti prima di lasciare il Comune e all'ingresso degli impianti o siti di destinazione e deve inoltre trasmettere all'Amministrazione comunale, con cadenza mensile, i dati complessivi relativi ai quantitativi di rifiuti raccolti, distinti per tipologia, utilizzando una modulistica cartacea e in formato file approvati dal committente;
- k) all'avviamento del servizio, prendere in consegna le aree e le attrezzature nello stato in cui si trovano, senza avanzare alcun onere economico o risarcimento nei confronti del Committente o di altri, per eventuali attività non svolte dall'impresa uscente o per eventuale maggior carico di lavoro necessario per il raggiungimento in tempi brevi dello standard richiesto per il nuovo servizio;
- j) l'impresa è tenuta, inoltre, a consegnare alla Polizia Municipale gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti nel corso dell'esecuzione dei servizi.

Reperibilità del personale

L'impresa Appaltatrice è tenuta a disporre di un servizio di pronto intervento dotato di personale reperibile ventiquattro ore al giorno, compresi i giorni festivi, al fine di far fronte ad eventuali emergenze e urgenze.

Entro un termine massimo di due ore dalla chiamata da parte del Comune, l'Appaltatore deve mettere a disposizione una squadra operativa, composta di personale in numero adeguato e addetto a mansioni conformi all'entità e alle caratteristiche delle specifiche prestazioni che, di volta in volta, devono essere eseguite. La squadra interverrà con le attrezzature e i mezzi necessari. Il numero telefonico va comunicato al Comune entro la data di inizio del periodo di affidamento dei servizi, e comunque ogni qualvolta intervenga una variazione del recapito e/o del relativo numero telefonico.

Controllo di qualità del servizio

Il Committente verifica l'esecuzione del servizio da parte dell'impresa secondo le modalità offerte dalla stessa in sede di gara. Per ogni tipo di attività (raccolta, servizi complementari ecc.) l'impresa deve implementare un sistema interno di controllo dell'operatività in grado anche di fornire le dovute garanzie sullo svolgimento di quanto richiesto dal presente capitolato: tale sistema dovrà essere approvato dal committente.

L'impresa, in accordo con il Committente, deve effettuare controlli sulla qualità dei servizi come previsto dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

Accettazione, qualità e impiego dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio

Le attrezzature, i macchinari, gli utensili da impiegarsi nell'esecuzione del servizio sono a carico dell'impresa che è, altresì, responsabile per qualsiasi danno che a persone e/o cose venisse arrecato dai propri dipendenti nello svolgimento. Resta inteso che il committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle norme in materia di sicurezza.

Personale impiegato nell'esecuzione del servizio

L'Impresa aggiudicataria deve assumere, ai sensi del C.C.N.L. di categoria vigente, tutto il personale avente diritto attualmente addetto ai servizi in oggetto, conservando allo stesso il trattamento economico giuridico già fruito.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci lavoratori:

- a) *Deve applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;*
- b) *Deve provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;*
- c) *Deve provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 03.12.1999 n.68;*
- d) *Deve provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;*
- e) *non può effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal dodicesimo mese precedente alla scadenza del contratto.*

L'impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia (di formato preventivamente autorizzato dal referente del committente), da indossare durante lo svolgimento del servizio. Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità, trattenendosi con il pubblico non oltre il tempo strettamente necessario per le esigenze di servizio. L'Impresa è direttamente responsabile del contegno del personale verso il pubblico. Ove un dipendente dell'impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del committente, alla sostituzione del dipendente stesso. L'impresa avrà l'obbligo di rispettare il personale attualmente in servizio secondo le indicazioni impartite dalle normative di settore.

Piano operativo

Entro 45 giorni dall'aggiudicazione l'impresa deve predisporre, in collaborazione con i competenti uffici tecnici dell'Amministrazione comunale, il Piano operativo di svolgimento del servizio che deve indicare le modalità e i tempi per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato. L'Amministrazione comunale si riserva di richiedere la modifica dei dettagli operativi e dei percorsi/tempi di svolgimento all'impresa, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, senza che ciò determini un aggravio dei costi e pretesa alcuna da parte dell'impresa stessa, che dovrà effettuare le modifiche in accordo ai tempi tecnici necessari e comunque entro 15 giorni naturali consecutivi dalla richiesta ricevuta. Su richiesta del committente, l'impresa deve in ogni caso avviare il servizio, anche in assenza del sopra menzionato Piano operativo, sulla base dei documenti presentati in sede di gara e le direttive eventualmente ricevute dal committente.

Estensione dei servizi esistenti ed eventuali nuovi servizi

Qualora nel periodo dell'affidamento si dovesse rendere necessaria l'estensione dei servizi appaltati, purché nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative in materia di varianti in corso di esecuzione del contratto, questi saranno affidati all'impresa, che sin d'ora accetta, con modalità da concordare con la stessa Stazione Appaltante, sino alla scadenza dell'affidamento stesso. Nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non può essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative del servizio richieste dal Comune. Laddove le variazioni eccedano il quinto dell'importo originario del contratto, il Comune si riserva di indire una nuova gara per i servizi eccedenti, alla quale è invitato l'aggiudicatario iniziale.

Aree interessate dalla raccolta - Modalità operative per l'organizzazione dei servizi di raccolta

La gestione dei rifiuti del Comune di Torre di Ruggiero deve perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale ed economica nonché di massima soddisfazione per gli utenti.

L'organizzazione del servizio di raccolta deve, pertanto, essere orientata a rispondere, per quanto possibile, alle esigenze dei cittadini utenti (servizi domiciliari a chiamata, gestione area di conferimento, servizi su appuntamento, etc.). Sulla base di tali obiettivi non sono ammesse varianti metodologiche rispetto al sistema domiciliare "porta a porta" di raccolta previsto per l'intero territorio comunale.

Le imprese concorrenti, nell'ambito dell'offerta tecnica, possono proporre eventuali prestazioni aggiuntive o migliorative, oltre ai servizi indicati nel presente capitolato, finalizzate ad incrementare il livello qualitativo del servizio, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Le imprese concorrenti potranno pertanto proporre varianti rispetto a:

- ❖ servizi aggiuntivi di raccolta differenziata volti a diversificare ulteriormente i flussi di rifiuti;
- ❖ incremento la frequenza delle varie raccolte e/o servizi di spazzamento;
- ❖ servizi aggiuntivi di pulizia del territorio e complementari al servizio principale di spazzamento;
- ❖ sistemi di controllo e interazione con l'Amministrazione comunale;
- ❖ caratteristiche aggiuntive e/o migliorative degli automezzi;
- ❖ caratteristiche aggiuntive e/o migliorative dei containers;

Le norme tecniche di seguito riportate sono state redatte in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, come riportati nel Progetto, oltre che alla valutazione delle caratteristiche urbanistiche, morfologiche e produttive del Comune di Torre di Ruggiero.

Per le utenze commerciali la raccolta dei rifiuti avverrà sempre a domicilio mediante impiego (nella fase iniziale di buste – successivamente a finanziamento concesso dalla Regione Calabria a seguito della manifestazione di interesse per il rafforzamento e potenziamento della raccolta differenziata con appositi contenitori a servizio delle singole utenze domestiche e non domestiche).

La distribuzione del calendario di raccolta e/o di altro materiale informativo a tutte le utenze domestiche e non domestiche sul territorio oggetto dell'appalto sarà dell'impresa appaltatrice.

Fasi di avvio del servizio

E' previsto un periodo transitorio iniziale di 6 (sei) mesi dalla data di consegna del servizio, come risultante dal relativo verbale, in cui l'appaltatore dovrà dotarsi dei materiali, attrezzature e mezzi previsti nel progetto-offerta presentato in sede di gara e dovrà realizzare le attività di servizio a quelle previste nel presente capitolato e nel progetto-offerta medesimo. L'Impresa deve garantire, fin dalla data del verbale di consegna, i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, dei servizi di spazzamento e di tutti i servizi accessori secondo le modalità attualmente in essere, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale. Rimane a carico delle Ditte partecipanti provvedere ad una verifica delle modalità operative delle gestioni attuali, secondo le indicazioni contenute nel Capitolato vigente.

Orari e giornate di raccolta

I servizi di raccolta oggetto del presente capitolato, devono essere espletati, di norma, dalle ore 7:00 alle ore 11:00. In caso di festività infrasettimanale (1 gennaio, 6 gennaio, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre, festività del patrono ed eventuali ulteriori festività infrasettimanali), la raccolta viene effettuata il primo giorno feriale successivo. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive infrasettimanali (ad esempio, 25 e 26 dicembre), per casi eccezionali, alcune raccolte (a eccezione di quelle con frequenze settimanali o superiori) dovranno essere effettuate il secondo giorno successivo festivo. Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie variazioni o interruzioni del servizio, l'impresa dovrà darne notizia al Committente entro 12 ore. L'Impresa è tenuta a ripristinare il servizio non appena le cause eccezionali che hanno determinate le interruzioni o le variazioni saranno venute meno. Nel caso di effettuazione di turni di raccolta in orario notturno questi devono essere preventivamente concordati e autorizzati formalmente dalla Committente.

L'impresa è tenuta a garantire il servizio con obbligo di implementazione della squadra nei giorni 6,7,8,9 settembre di ogni annualità in onore della festa di Maria Santissima delle Grazie. Nei predetti giorni la ditta aggiudicataria dovrà garantire la raccolta di tutte le tipologie di rifiuti a prescindere del calendario standardizzato.

Isole ecologiche e/o centro di raccolta

Il servizio prevede l'utilizzo di contenitori carrabili distinti per tipologia di rifiuto da fornite dall'impresa appaltatrice, posizionati in una determinata area del territorio attualmente (nelle more di realizzazione dell'isola ecologica) individuata con ordinanza sindacale. Si precisa che l'Ente ha usufruito di un finanziamento per la realizzazione di un impianto di compostaggio e relativa area da utilizzare come centro di raccolta.

Trasporto e smaltimento dei rifiuti

I rifiuti indifferenziati, i cui costo di smaltimento e conferimento a carico dell'Impresa, sono conferiti all'impianto di smaltimento autorizzato. Il trasporto dei rifiuti indifferenziati e dei rifiuti da raccolta differenziata ai relativi impianti di smaltimento e trattamento e da intendersi pienamente incluso nell'importo oggetto di aggiudicazione.

Per le frazioni carta e cartone, vetro e plastica gli impianti dovranno essere convenzionati con i relativi consorzi di filiera.

Raccolta dei rifiuti ingombranti e R.A.E.E.

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 del D.Lgs. 152/2006 quali: frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisori, computer, video, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria, materassi, mobili, divani ecc...

Il servizio può essere effettuato mediante il conferimento diretto da parte dell'utenza domestica presso il centro di raccolta attualmente individuato con ordinanza sindacale nelle more di realizzazione dell'isola ecologica. In alternativa è possibile effettuare la raccolta a domicilio su chiamata. E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, su area pubblica. Qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale pubblico in adiacenza all'abitazione. In questo caso fa parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Per il servizio di raccolta domiciliare deve essere messo a disposizione un numero telefonico con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria da concordare con la pubblica amministrazione per almeno 4 ore al giorno dal lunedì al sabato, oltre che un indirizzo e-mail, gestiti direttamente dall'impresa, che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessita, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana. L'ingombrante raccolto deve essere stoccato e selezionato nelle diverse componenti (ferroso, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti etc.) in distinti container scarrabili o altri contenitori idonei, da ubicarsi a cura e spese dell'impresa presso il punto di raccolta comunale. Qualora l'impresa opti per la raccolta dei rifiuti a domicilio su chiamata, e onere della stessa provvedere alla selezione delle varie frazioni merceologiche e trasporto presso gli impianti di destinazione senza alcun onere aggiuntivo a carico del Committente. In sede di offerta tecnica devono essere illustrate in dettaglio le modalità di raccolta, di stoccaggio e di separazione che l'impresa si impegna ad attuare in caso di aggiudicazione. Il servizio comprende anche la fase di trasporto e conferimento agli impianti e lo smaltimento dello stesso.

Raccolta dei rifiuti vegetali

Il servizio è effettuato a domicilio su chiamata ovvero, in alternativa, attraverso il conferimento diretto da parte dell'utenza presso il punto di raccolta comunale attualmente individuato con ordinanza sindacale. In questa seconda modalità il verde raccolto deve essere stoccato in container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell'impresa presso il centro di raccolta.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto e conferimento agli impianti e lo smaltimento del materiale.

Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi

Per rifiuti urbani pericolosi si intendono i seguenti;

- a) pile esauste: si prevede l'impiego di contenitori in materiale plastico e volume da 10 litri circa, ubicati presso esercizi commerciali aderenti ed uffici pubblici presenti sul territorio comunale;
- b) medicinali scaduti: si prevede l'impiego di contenitori specifici, ubicati presso farmacie, parafarmacie, ambulatori, strutture socio-assistenziali, ecc., aderenti, oppure presso gli uffici pubblici;
- c) rifiuti tossici ed infiammabili, ovvero tutti i contenitori etichettati T. e/o F. (bombolette spray, contenitori di acqueragia, antiruggine, diluenti, solventi, tinture, vernici, acetone, antitarlo, antiparassitari, smacchiatori, trielina acidi, colle, coloranti,

mastici, erbicidi, insetticidi, pesticidi, topici e veleni in genere, ecc.) da conferire in appositi contenitori da posizionare presso il centro di raccolta, il servizio sarà rivolto esclusivamente all'utenza domestica.

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F" deve essere garantito mediante prelievo degli stessi eseguito con cadenza massima mensile, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno.

La fornitura, distribuzione e manutenzione dei contenitori è a carico dell'impresa che deve anche provvedere alla loro eventuale sostituzione per garantire il mantenimento di un adeguato standard estetico e funzionale. Il servizio deve essere espletato da una squadra composta da un operatore dotato di automezzo idoneo, debitamente autorizzato, con successivo trasporto verso impianti autorizzati per la gestione dei rifiuti in oggetto.

Raccolta differenziata in occasione di mercati, manifestazioni e feste popolari

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree mercatali deve essere effettuata al termine delle attività di vendita e ad area di mercato sgombra, e in ogni caso entro e non oltre le ore 16.00. fatta eccezione per la ricorrenza in onore di Maria SS. Delle Grazie che si svolge nei giorni 7,8,9,10 settembre di ogni anno dove la raccolta va garantita per ogni singolo giorno. La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere può essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi, secondo le modalità di volta in volta indicate dal Committente.

E' onere dell'impresa provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle Feste, e dai mercati, fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti, provvedendo anche alla consegna agli esercenti di contenitori dedicati (con oneri di fornitura e consegna a carico dell'impresa) o con altro sistema, da concordare con l'Amministrazione prima dell'espletamento del servizio.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere, l'impresa è tenuta a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti.

Frazioni escluse dalla raccolta dei rifiuti urbani

Ai sensi dell'articolo 221 del D.Lgs. n. 152/2006, la raccolta degli imballaggi secondari e terziari è a carico dei produttori e non deve interessare il circuito di raccolta dei rifiuti urbani recuperabili. Per tale motivo, l'impresa può attivare raccolte specifiche per tali tipologie di imballaggi, previa convenzione specifica con i produttori, che preveda il relativo onere a loro totale carico. Inoltre, nel rispetto del combinato disposto dagli articoli 6 e 7 del Regolamento CE n° 1774 del 2002/3/10, anche la raccolta dei rifiuti organici provenienti dalla macellerie (grassi, ossi e scarti della lavorazione carni) è a carico dei produttori e non deve interessare il circuito di raccolta dei rifiuti urbani. Anche in tale caso, l'impresa potrà attivare raccolte specifiche per tali tipologie di utenze non domestiche, previa convenzione specifica, che preveda il relativo onere a totale carico dei produttori.

Modalità di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati

La raccolta dei rifiuti avviene, per le diverse frazioni merceologiche di rifiuto, secondo le modalità descritte nei successivi paragrafi e l'utente di norma avrà l'obbligo di conferirli, entro l'orario prefissato, in modo ordinato nelle modalità indicate. Il servizio deve essere organizzato in modo tale da minimizzare il tempo di permanenza dei rifiuti nei punti di deposito e in modo da garantire l'igiene ed il decoro urbano. E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere alla raccolta dei rifiuti sparsi in prossimità delle utenze domestiche e non domestiche per cause esterne (randagismo o altro).

Servizio di raccolta della frazione umida organica

L'impresa deve provvedere alla raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti organici, conferiti da utenze domestiche e non, purché assimilate, sull'intero territorio comunale.

Il servizio di raccolta della frazione dei rifiuti organici e differenziati deve essere garantito con il sistema domiciliare "porta a porta", secondo il seguente calendario:

CALENDARIO SETTIMANALE

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
UMIDO						
CARTA E CARTONE						
VETRO						
PLASTICA E LATTINE						
INDIFFERENZIATO						

N.B.: il venerdì non verrà effettuata nessuna raccolta. Il personale dovrà essere destinato per implementare l'attività giornaliera di pulizia e spazzamento di strade, vie, piazze, scale, ecc..., ecc..., estirpazione e pulizia di erbe infestanti e polloni di piante, relativamente al centro abitato secondo la planimetria allegata con individuazione del perimetro di intervento.

L'addetto alla raccolta provvede al ritiro del materiale depositato ha l'obbligo di pulire il punto di conferimento anche e soprattutto nel caso in cui per cause esterne come randagismo ed altro i rifiuti si trovano sparsi in prossimità delle utenze. Qualora il materiale conferito fosse difforme da quanto previsto, l'operatore non effettua la raccolta e lascia presso l'utenza una segnalazione nelle modalità previste dall'impresa nell'offerta tecnica (cartoncino adesivo, bollino, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta e l'indicazione dell'utenza interessata. Il rifiuto umido organico raccolto deve essere avviato all'impianto di recupero individuato dall'Impresa, come previsto dalla normativa vigente e preventivamente comunicato dalla stazione appaltante. E' esclusa la raccolta dei rifiuti non assimilabili agli urbani.

Servizio di raccolta dei rifiuti vegetali

L'Impresa deve provvedere alla raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti vegetali, conferiti da utenze domestiche sull'intero territorio comunale. Il servizio di raccolta della frazione dei rifiuti vegetali deve essere garantito con il sistema domiciliare "porta a porta" su chiamata mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza almeno quindicinale (1/15). Il servizio di raccolta dei rifiuti vegetali è espressamente dedicato alle utenze domestiche per rifiuto prodotto da attività di manutenzione del verde effettuate in proprio. Non sono raccolti i rifiuti prodotti da Ditte di manutenzione e lasciati dalle stesse alle utenze domestiche. Per il servizio di raccolta deve essere messo a disposizione un numero telefonico con risposta diretta da parte di un operatore per almeno 4 (quattro) ore al giorno da lunedì a sabato, oltre che un indirizzo e-mail, gestiti direttamente dall'impresa, che dovranno essere utilizzati per la prenotazione degli interventi. Il servizio di raccolta è esteso anche al cimitero comunale e alle attività commerciali di rivendita di fiori e piante, per i quali dovrà essere garantita una frequenza di raccolta costante settimanale per tutto l'anno, con frequenza giornaliera nei soli giorni di 30 e 31 ottobre ed 1 e 2 novembre. In sede di offerta tecnica il Concorrente dovrà indicare le modalità organizzative di dettaglio con le quali intende gestire il servizio per il Cimitero.

Servizio di raccolta differenziata della plastica

L'Impresa deve provvedere alla raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti costituiti da imballaggi in materiale plastico, conferiti da utenze domestiche e non, perché assimilate, sull'intero territorio comunale. Il servizio di raccolta della frazione degli imballaggi in plastica deve essere garantito con il sistema domiciliare "porta a porta" su tutto il territorio comunale mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza settimanale (1/7).

Il ritiro del rifiuto avviene mediante ritiro dei sacchi o svuotamento dei contenitori nella fascia oraria prevista. Sacchi e/o contenitori dovranno essere posizionati a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato. Ciascun utente ha l'obbligo di posizionare davanti alla propria abitazione/sede il contenitore.

L'addetto alla raccolta provvede al ritiro del materiale depositato ed ha l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il materiale conferito sia difforme da quanto previsto, l'operatore non effettua la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione nelle modalità previste dall'impresa nell'offerta tecnica (cartoncino adesivo, bollino, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta e l'indicazione dell'utenza interessata.

E' esclusa la raccolta dei rifiuti non assimilabili agli urbani. Gli imballaggi in plastica raccolti devono essere avviati ai centri di trattamento e recupero convenzionati con CO.RE.PLA.

Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi misti (vetro e metallici)

L'Impresa deve provvedere alla raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti costituiti da imballaggi misti in vetro e materiale metallico, conferiti da utenze domestiche e non, perché assimilate, sull'intero territorio comunale. Il servizio di raccolta della frazione degli imballaggi misti deve essere garantito con il sistema domiciliare "porta a porta" su tutto il territorio comunale mediante prelievo dei rifiuti, eseguito almeno con frequenza settimanale (1/7).

L'addetto alla raccolta provvede al ritiro del materiale depositato ed ha l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Qualora il materiale conferito sia difforme da quanto previsto, l'operatore non effettua la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione nelle modalità previste dall'impresa nell'offerta tecnica (cartoncino adesivo, bollino, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta e l'indicazione dell'utenza interessata.

E' esclusa la raccolta dei rifiuti non assimilabili agli urbani.

Gli imballaggi misti raccolti devono essere avviati ai centri di trattamento e recupero, ovvero ad appositi impianti di selezione, convenzionati COREVE.

Servizio di raccolta differenziata della carta e cartone

L'Impresa deve provvedere alla raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti costituiti da carta e cartone, conferiti da utenze domestiche e non, purché assimilate, sull'intero territorio comunale. Il servizio di raccolta della carta e cartone deve essere garantito con il sistema domiciliare "porta a porta" su tutto il territorio comunale mediante prelievo dei rifiuti, eseguito almeno con frequenza settimanale (1/7). L'addetto alla raccolta provvede al ritiro del materiale depositato ed ha l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il materiale conferito sia difforme da quanto previsto, l'operatore non effettua la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione nelle modalità previste dall'impresa nell'offerta tecnica (cartoncino adesivo, bollino, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta e l'indicazione dell'utenza interessata. E' esclusa la raccolta dei rifiuti non assimilabili agli urbani.

La carta e cartone raccolta deve essere avviata ai centri di trattamento e recupero, ovvero ad appositi impianti di selezione convenzionati COMIECO.

Servizio di raccolta degli imballaggi in cartone per le utenze non domestiche

L'Impresa deve provvedere alla raccolta differenziata domiciliare della carta e cartone conferita dalle utenze non domestiche sull'intero territorio comunale. Per le utenze non domestiche a grande produzione di imballaggi in cartone a (esempio: attività ristorative, bar, pub, mense, attività commerciali, rivendite, uffici, ecc.), deve essere garantito un servizio aggiuntivo espressamente dedicato a questa tipologia di rifiuto, di raccolta pomeridiano. La frequenza del servizio dovrà essere almeno settimanale (1/7).

L'esposizione degli imballaggi in cartone avviene a piano terra su suolo pubblico in prossimità dell'ingresso della attività interessata nelle ore antecedenti l'inizio dei servizi di raccolta. L'esposizione deve essere tale da rendere agevole il

servizio di raccolta senza causare pericolo e/o intralcio per la circolazione pedonale e stradale. L'utenza ha cura di esporre il rifiuto piegato e ben imballato al fine di evitare la dispersione su suolo pubblico di imballaggi in cartone. Nel caso in cui venissero impiegati appositi contenitori tipo "roller" o altro tipo, è cura dell'utenza inserire gli imballaggi ben piegati al loro interno e cura dell'appaltatore futuro fornirli senza ulteriori oneri. L'addetto alla raccolta provvede alla raccolta degli imballaggi ovvero allo svuotamento dei roller e al loro riposizionamento nei punti di prelievo. Ha l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Qualora il materiale conferito sia difforme da quanto previsto, l'operatore non effettua la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione nelle modalità previste dall'impresa nell'offerta tecnica (cartoncino adesivo, bollino, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta e l'indicazione dell'utenza interessata.

È esclusa la raccolta dei rifiuti non assimilabili agli urbani.

Servizio di raccolta del rifiuto indifferenziato (secco residuo)

L'Impresa deve provvedere alla raccolta differenziata porta a porta del rifiuto secco residuo, conferito da utenze domestiche e non, purché assimilate, sull'intero territorio comunale. Il servizio di raccolta del rifiuto secco residuo deve essere garantito con il sistema domiciliare "porta a porta" su tutto il territorio comunale mediante prelievo dei rifiuti, eseguito tassativamente con frequenza settimanale (1/7).

Ciascun utente avrà l'obbligo di posizionare davanti alla propria abitazione il rifiuto. Qualora il materiale conferito sia difforme da quanto previsto, l'operatore non effettua la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione nelle modalità previste dall'impresa nell'offerta tecnica (cartoncino adesivo, bollino, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta e l'indicazione dell'utenza interessata. È esclusa la raccolta dei rifiuti non assimilabili agli urbani.

Controllo punti abusivi di scarico, raccolta dei rifiuti abbandonati

È compito dell'impresa provvedere alla raccolta di rifiuti urbani di qualunque provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico nonché sulle rive dei corsi d'acqua. L'Impresa deve istituire un servizio di presidio e controllo, con cadenza almeno mensile, di tutto il territorio comunale mediante l'utilizzo di proprio personale che vigila e segnala all'Amministrazione la localizzazione e l'entità di eventuali punti abusivi di scarico, anche di rifiuti pericolosi la cui tipologia non rientra tra quelle previste in appalto.

In ogni caso la Ditta appaltatrice deve dare disponibilità ad eseguire le operazioni di raccolta e pulizia dei punti abusivi di scarico, anche di quelli segnalati dalla sola Amministrazione Comunale, il cui onere può essere quantificato solo a consuntivo in funzione del tipo di rifiuto ed è oggetto di una successiva pattuizione contrattuale determinata sulla scorta dell'elenco prezzi unitari offerto in sede di gara.

Controllo sui conferimenti

Nel caso di conferimenti non corretti da parte dell'utenza, in ordine al deposito di rifiuti in contenitori non adeguati o rifiuti merceologicamente difformi rispetto a quanto previsto dal calendario della raccolta differenziata, l'impresa non è tenuta a ritirare i rifiuti e avrà cura di applicare sul contenitore e/o sacchetto del rifiuto in prossimità del luogo in cui vengono posti i rifiuti una segnalazione tramite un adesivo (in formato blocchetto con copia cartacea per archiviazione), secondo il facsimile che il concorrente indicherà in sede di offerta tecnica. La fornitura degli adesivi è a carico dell'impresa. Sarà cura dell'impresa trasmettere al Referente della Polizia Municipale, entro 12 ore dall'apposizione, le copie delle segnalazioni effettuate nel corso della giornata di raccolta.

Verifica degli utenti ai fini del miglioramento del gettito tributario

Preventivamente all'avvio dei servizi di raccolta porta a porta è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di verificare l'effettiva consistenza delle utenze insistenti nel territorio comunale rispetto alla banca dati TARI che verrà consegnata in caso di aggiudicazione. Il fine della prestazione richiesta è quello di aggiornare la banca dati TARI rendendola il più possibile congrua rispetto alle effettive utenze presenti nel territorio comunale, producendo delle anagrafiche puntuali di accertamento tributario per ogni singolo contribuente. Il concorrente dovrà, in sede di offerta tecnica, descrivere dettagliatamente le attività e le procedure, modalità e tecnologie che intende adottare per effettuare le attività di verifica e rendicontazione delle utenze non presenti in banca dati ed individuate durante le attività di verifica.

Il Comune di Torre di Ruggiero da seguito, con cadenza mensile, alla regolarizzazione delle utenze segnalate dall'impresa la cui posizione risulta disallineata rispetto la banca dati TARI consegnata.

Allestimento e gestione del centro comunale di raccolta (ecocentro).

Il punto comunale di raccolta in attesa di realizzazione dell'isola ecologica è ubicato in località Giambattistello.

L'Appaltatore deve fornire e posizionare i contenitori necessari per tipologia di rifiuti.

L'Appaltatore deve curare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori e delle attrezzature e provvedere alla loro sostituzione ove necessario.

L'Appaltatore deve adempiere alle disposizioni previste dalle norme in materia.

L'assenza di apposito centro di raccolta obbliga la ditta affidataria ad organizzare il conferimento della frazione umida nei giorni di raccolta onde evitare la permanenza della stessa ed i pericoli connessi al percolato. In alternativa l'impresa è tenuta a posizionare dei container a tenuta ed opportunamente chiusi nella parte superiore.

Oggetto e obiettivi dello Spazzamento

In occasione di eventi ivi compresi i mercati/fiere/sagre/feste che si svolgono su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico, l'Appaltatore deve organizzare e eseguire la raccolta differenziata e il trasporto dei rifiuti urbani costituiti da:

- a) Carta e cartone;
- b) Imballaggi in plastica e imballaggi metallici;
- c) Vetro;
- d) Di natura organica (frazione umida);
- e) Indifferenziati (secco residuo).

L'Appaltatore è tenuto a collocare nei luoghi interessati un congruo numero di contenitori di tipo e di volume adeguati alle necessita di conferimento. I contenitori devono essere posizionati prima dell'inizio del mercato o di eventi vari e devono essere rimossi non oltre le due ore successive alla loro conclusione.

Nel caso di eventi che si svolgano per piu di un giorno continuativamente deve essere assicurato lo svuotamento giornaliero dei contenitori ove necessario.

Il numero di fiere che si svolgono sul territorio comunale sono di circa n.8/10 durante tutto l'anno.

Entro due ore dalla fine degli eventi ivi compresi i mercati, l'Appaltatore deve:

- a) rimuovere i contenitori per la raccolta dei rifiuti e depositarli nella propria sede operativa o in luogo eventualmente messo a disposizione dal Comune;
- b) raccogliere i rifiuti giacenti sul suolo differenziando almeno carta e cartone, imballaggi in plastica e imballaggi metallici, vetro, legno, ingombranti;
- d) spazzare e lavare l'area dove si è svolto l'evento. Lo spazzamento e il lavaggio possono essere manuali o meccanizzati (a scelta dell'appaltatore) o eseguiti con entrambe le modalità a seconda delle condizioni delle aree oggetto del servizio.

Il Comune disporrà il divieto di sosta e, ove necessario, il divieto di transito durante le operazioni di pulizia delle aree.

Spazzamento e lavaggio manuale di strade piazze ed aree pubbliche

Il servizio comprende lo spazzamento manuale, il lavaggio del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico (compresi i marciapiedi e le aiuole) e il trasporto presso gli impianti di trattamento dei rifiuti raccolti.

Nel caso di strade e marciapiedi con pavimentazione, l'Appaltatore deve evitare di asportare con i rifiuti la ghiaia e il pietrisco che ne costituiscono parte integrante.

Lo spazzamento manuale deve essere eseguito da operatori dotati di automezzi di appoggio per gli spostamenti e di attrezzature varie (quali, a titolo esemplificativo, scope, palette, carrelli, carriole). L'Appaltatore si impegna a evitare, per quanto possibile, intralci alla circolazione stradale e disturbo alla quiete pubblica e a usare tutti gli accorgimenti per evitare il sollevamento di polveri e l'ostruzione dei fori delle caditoie stradali e delle bocche di lupo.

La raccolta, il trasporto e il trattamento dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Appaltatore. I quantitativi di materiale raccolto devono essere notificati al Comune come previsto per le altre frazioni merceologiche di rifiuto. Nel servizio è anche inclusa la rimozione di siringhe rinvenute durante le operazioni di pulizia del suolo. Tale prestazione deve avvenire nel corso delle normali operazioni di nettezza urbana e, quando se ne rilevi la necessita, su segnalazione del Comune. Il personale deve essere munito di apposita pinza per la raccolta delle siringhe e di un

contenitore sigillato con apposita feritoia per l'immissione delle stesse. L'Appaltatore deve svuotare i cestini posizionati sul suolo pubblico o soggetto a uso pubblico. Contestualmente allo svuotamento, l'Appaltatore è tenuto a sostituire il sacchetto posizionato all'interno del cestino e alla pulizia (quando necessario anche al lavaggio) dell'area circostante. L'Appaltatore deve provvedere alla pulizia e al lavaggio dei porticati e sottopassaggi pubblici, alla pulizia e rimozione di rifiuti presenti nelle aree verdi pubbliche. La pulizia delle strade, piazze e le aree oggetto del presente servizio dovranno garantire una frequenza costante.

Torre di Ruggiero

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Claudio FOTI