



COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO

Provincia di Catanzaro

AREA TECNICA

e mail settoretecnico@comunetorrediruggiero.it - pec areatecnicatorrediruggiero@asmepec.it

Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica

CUP: CIG: Z553464875	Oggetto: ampliamento delle aree interessate da interventi di manutenzione per la pulizia e decespugliamento di strade, percorsi di captazione acque, aree serbatoi comunali. Determina di impegno di spesa e contestuale liquidazione
--------------------------------	--

Registro Servizio	Registro Generale
n. <u>26</u> del 26.01.2022	n. <u>35</u> del <u>28-01-2022</u>

L'anno Duemilaventidue, il giorno Ventisei, del mese di Gennaio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO (CZ)

VISTO il d. lgs n. 267/2000 e s.m. ed integr., recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO lo Statuto Comunale del Comune di Torre di Ruggiero (CZ);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Torre di Ruggiero (CZ);

VISTO l'art. Art. 183. Impegno di spesa (come modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014);

VISTO il principio contabile applicato alla competenza finanziaria, Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, in ordine alle modalità di imputazione contabile delle spese e al perfezionamento delle obbligazioni giuridiche;

DATO ATTO CHE questo Comune è privo di qualifica dirigenziale e che pertanto, tali funzioni sono svolte dai Responsabili dei Servizi;

VISTO il decreto sindacale n° 15 del 07.12.2021 del Sindaco del Comune di Torre di Ruggiero, con il quale si nomina l'Arch. Claudio Foti titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica;

PREMESSO CHE

- in capo al Responsabile del Procedimento e ai titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
- in relazione al disposto D.Lgs.267/2000 e s.m.i., la gestione delle risorse spetta ai Responsabili dei Servizi;
- l'art.107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n.267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il D. L.gvo 267/2000 e s.m.i., recante il TUEL ed in particolare l'art.107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti" l'art.151 "principi in materia di contabilità", l'art.183 "Impegno di spesa" e l'art.184 "Liquidazione di spesa", demanda ai Responsabili dei servizi gli atti di impegno e liquidazione;
- la presente determina a contrarre è un atto adottato dalle stazioni appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento di un contratto pubblico, con il quale viene manifestata la propria volontà di stipulare il contratto;
- la determina a contrarre è un atto a rilevanza interna, diversamente dal bando di gara che possiede invece natura generale a rilevanza esterna;
- attraverso la determina a contrarre avviene la prenotazione dell'impegno contabile in bilancio nel delle regole di finanza pubblica;
- L'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 stabilisce, infatti, che nelle gare sotto soglia, come quella in esame, la stazione appaltante, può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, *l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*;
- La determina a contrarre come atto equivalente semplificato, per evidenti esigenze di semplificazione e celerità del procedimento, rappresenta un unico atto che funge al contempo da determina di impegno di spesa e contestuale affidamento diretto;
- Con precedente determina del Responsabile dell'Area Tecnica n.130 del 02.08.2021 veniva conferito incarico per interventi di pulizia e decespugliamento in diverse località ed esattamente: *Serra di Cola- Conforto-Morizzo-Torello -Limini - Sant'Agnese-Fontanelle- Cervella -Carpino-Tomasello-Noci-Savù - Bartalo-Carrà – Tre Are – Rafanello - Povia San Basile (Strada dei Conventi)*;
- In corso d'opera a seguito di verifiche ed approfondimenti eseguiti dall'Ag. di P.M. Brig. Domenico Arone e dall'addetto alla manutenzione sig. Nicola Gagliardi, veniva accertata stante le condizioni, la necessita di ampliare le aree di intervento soggette a pulizia e decespugliamento, in particolare: *Area ex scuola media, Strada Gere, Strada Giantomasi, Strada Pilla, Sebatoio basso SS.182, aree serbatoi comunali, ex campo sportivo*;
- Gli interventi sono stati eseguiti con la sorveglianza dell'Ag. di P.M. Brig. Domenico Arone e dall'addetto alla manutenzione sig. Nicola Gagliardi;
- In data 13.12.2021 assunta al prot. n. 003287 l'Ag. di P.M. Brig. Domenico Arone e dall'addetto alla manutenzione sig. Nicola Gagliardi, trasmettevano al responsabile dell'Area Tecnica apposita relazione sulle attività di sfalcio, taglio e decespugliamento eseguiti dalla ditta *Life Green di Mantello Francesco con sede in Contrada Logge snc 88060 Torre di Ruggiero P.IVA:03809580792*;

VISTA la fattura n. 13 del 16.12.2021 di complessivi €4.180,00 di cui €3.800,00 imponibile ed €380,00 per IVA al 10%, presentata dall'operatore economico denominato *"Life Green di Mantello Francesco con sede in Contrada Logge snc 88060 Torre di Ruggiero P.IVA:03809580792"*;

ACQUISITO Il certificato DURC on line prot. n. INAIL_30935412 del 17.01.2022 tramite procedura telematica in corso di validità, che attesta la regolarità contributiva della Ditta, rilasciato ai fini dell'acquisizione d'ufficio e valido fino al 17.05.2022 secondo quanto disposto dall'art. 31 comma 5 del D.L. 69/2013;

DI DARE ATTO CHE non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/190 e s.m.i., così come introdotto dalla L. 190/2012;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante *"Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"*;

VISTO l'art. 184 del TUEL sulla liquidazione della spesa, definita *"1. [...]la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto"*;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** ed approvare la premessa narrativa che precede dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs n° 267/2000 sul bilancio dell'Ente esercizio 2022 le somme riportate in premessa per complessivi €4.180,00;
3. **DI LIQUIDARE** alla ditta ""Life Green di Mantello Francesco con sede in Contrada Logge snc 88060 Torre di Ruggiero P.IVA:03809580792" la somma di € 3.800,00;
4. **DI AUTORIZZARE** il Settore Finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento omnicomprensivo di ogni avere a favore dell'operatore economico "Bartone Francesco & Figli s.r.l. via Aldo Moro,21 89822 Serra San Bruno P.IVA:03823170794" per un importo pari aa € 3.800,00;
5. **DI LIQUIDARE** all'Erario (Agenzia delle Entrate) l'IVA per l'importo complessivo di €380,00 relativa all'operazione di cui in premessa, così come previsto dal Decreto Ministeriale dell'Economia e delle Finanze, D.M. 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 27 del febbraio 2015, che definisce le modalità e i termini per il versamento dell'I.V.A. da parte delle pubbliche amministrazioni in attuazione al meccanismo del cd" split payment" introdotto dalla legge di Stabilità 2015;
6. **DI DARE ATTO CHE** il pagamento a favore del creditore verrà effettuato al netto dell'IVA, ai sensi del succitato dello "split payment" e che la stessa sarà versata all'Erario nei modi e nei termini stabiliti dalla vigente normativa;
7. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Finanziaria l'attività di controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa, ai sensi dell'art.3 lett.c del D.L. n.174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni dalla Legge n.213 del 07.12.2012;
8. **DI ACCERTARE** ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78 del 01.07.2009 convertito nella Legge n.102 del 03.08.2009 che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento, sono compatibili con gli stanziamenti previsti in bilancio e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
9. **DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, al Responsabile dell'Area Finanziaria, per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato dell'operatore economico:

ISTITUTO FINANZIARIO	IBAN	CODICE ABI	CODICE CAB
Credito cooperativo centro Calabria	IT56E0825842940002000018640	08258	42940

10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. **DI DARE ATTO CHE** non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/190 e s.m.i., così come introdotto dalla L. 190/2012;
12. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informatico del Comune ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
13. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed in attuazione dell'art.1 commi 15 e 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, nella pagina istituzionale conforme all'art. 51 D.Lgs n. 33/2013 del Comune, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
14. **Di trasmettere il presente provvedimento:**
 - ✓ all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ✓ all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Claudio FOTI



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 26.01.2022



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Il Responsabile dell'Area
Finanziaria/Amministrativa
rag. Vincenzo Iozzo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
6	27.1.2022	€ 4.180,00	1701.123	2022

Data 26.01.2022



Il Responsabile del servizio finanziario
Il Responsabile dell'Area
Finanziaria/Amministrativa
rag. Vincenzo Iozzo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi

dal 28-01-2022

Data, 28-01-2022

Il Responsabile delle pubblicazioni

