



COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO

88060 (PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA TECNICA

Contatto telefonico
Codice Fiscale/Partita IVA
Sito istituzionale
Indirizzo mail
Indirizzo pec

Tel. 0967 - 93112
00297730798
<https://www.comune.torrediruggiero.cz.it>
settoretecnico@comunetorrediruggiero.it
pec :areatecnicatorrediruggiero@asmepec.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Registro di Servizio n. 88 del 21/06/2024

Registro Generale n. 124 del 21/06/2024

OGGETTO:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato a carattere stagionale di operatori esperti in servizi manutentivi, area contrattuale degli "operatori esperti" del CCNL "Funzioni Locali" del 16/11/2022, da assegnare all'area tecnica, a partire dalla stagione 2024

VISTO il d. lgs n. 267/2000 e s.m. ed integrazioni, recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO lo Statuto Comunale del Comune di Torre di Ruggiero (CZ);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Torre di Ruggiero (CZ);

VISTO l'art. Art. 183. Impegno di spesa (come modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014);

VISTO il principio contabile applicato alla competenza finanziaria, Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, in ordine alle modalità di imputazione contabile delle spese e al perfezionamento delle obbligazioni giuridiche;

DATO ATTO CHE questo Comune è privo di qualifica dirigenziale e che pertanto, tali funzioni sono svolte dai Responsabili dei Servizi;

VISTO il decreto sindacale n° 2 del 15.01.2024 del Sindaco del Comune di Torre di Ruggiero, con il quale si nomina l'Arch. Claudio Foti titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 7 del 14/03/2024 di approvazione del bilancio preventivo 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 08/04/2024 con cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno periodo 2024-2026;

Specificato che nel predetto Piano per l'anno 2024 vi è la copertura di n. 2 posti di Operatore Esperti (operai) a part-time;

Rilevato che occorre avviare lo svolgimento della fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione: a) di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale; b) la costituzione della Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto al precedente punto; c) l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione; d) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso; e) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.

Visto il Bando di Concorso per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato a carattere stagionale di n. 2 operatori esperti in servizi manutentivi, area contrattuale degli "operatori esperti" Categoria "B" del CCNL "Funzioni Locali" del 16/11/2022, da assegnare all'area tecnica, a partire dalla stagione 2024 ore con contratto part-time ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione e della stessa parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche; o il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Regolamento UE GDPR 679/2016 e s.m.i. o i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs 66/2010 e s.m.i.;
- il D.L. 56/2019 e s.m.i.;
- il Decreto 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- il D.L. 44/2021 e s.m.i., anche alla luce della proroga di validità della semplificazione delle procedure selettive disposta dal D.L. 228/2021;
- il D.L. 80/2021 convertito con legge 6 Agosto 2021 n. 113;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ritenuto per quanto premesso di dover avviare la procedura concorsuale selettiva per la copertura di n. 2 operatori esperti in servizi manutentivi a tempo part time 18 ore;

Per quanto sopra,

DETERMINA

1. DI APPROVARE quanto sopra esposto;
2. DI DARE avvio alla procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 operatori esperti in servizi manutentivi con contratto part time, approvando il Bando di Concorso ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente e della stessa parte integrante e sostanziale;
3. DI DARE atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva Determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torre di Ruggiero dopo la scadenza per la presentazione delle domande;
4. DI DARE atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta impegno di spesa e non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. DI PRENDERE ATTO CHE, con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile area finanziaria ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. DI DARE ATTO che la presente determinazione è compatibile con quanto disposto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità;
8. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990, è l'arch.Claudio Foti, Responsabile dell'Area Tecnica e che non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 d.lgs. 50/2016, Linee Guida ANAC n. 15;
9. DI DARE altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. Calabria, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio del presente provvedimento ai fini della generale conoscenza e nello spazio del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione Trasparenza".

Il Responsabile dell'Area Tecnica
f.to Arch. Claudio FOTI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data, 21/06/2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(f.to Rag. Vincenzo Iozzo)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data, 21/06/2024

Il Responsabile del servizio finanziario
(f.to Rag. Vincenzo Iozzo)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi
dal 21/06/2024

Data, 21/06/2024

Il Responsabile delle pubblicazioni
f.to brig. P.L. Domenico Arone